 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı MNA Laboratuvarlarında ürün belgelendirme hizmetinin yerine getirilmesi için belgelendirme sürecine ilişkin yöntem ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, MNA Laboratuvarlarında, bu prosedürün uygulaması; yazılı, sözlü ve her türlü; başvurunun alınması başvurunun gözden geçirilmesi, değerlendirilmenin gerçekleştirilmesi, gözden geçirme, belgelendirme kararı belgelendirme dokümantasyonu belgelendirilmiş ürünler veri tabanı, gözetim belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler belgelendirmenin sonlandırılması, daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesi, ilgili kayıtlar, şikayetler ve itirazların değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.


3. SORUMLULAR

Kalite Yöneticisi
Karar Verici
Şirket Müdürü
İlgili Komite Üyeleri

4. REFERANS KAYNAK VE DÖKÜMANLAR

TS EN ISO/IEC 17065
R50-04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber
ISO/IEC 17026
EA 2/17 Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyona İlişkin EA Dokümanı
2016/425 Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
TS EN ISO/IEC 17067 Uygunluk değerlendirmesi- Ürün belgelendirme Temelleri ve ürün belgelendirme programları için kurallar
Müşteri Memnuniyeti İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü
Belge ve Logo Kullanım Prosedürü
Kalite Kayıtları Prosedürü
İç Kalite Tetkiki Prosedürü
Ücret Talimatı
Risk Değerlendirme Formu
Düzeltilici Faaliyet Formu
Müşteri Memnuniyet Anketi Formu
Denetim Ekibi Atama Formu
Başvuru Formu
Teklif Formu
Teklif Takip Formu
Denetim Planı Formu
Teknik İnceleme Raporu
Dosya Kontrol Listesi
Beynelendirme Karar Formu
Beynelendirme Sözleşmesi
Numune Alma Talimatı
Beynelendirme Planı
Analiz Talep Formu
Gözden Geçirme Formu
Uygunluk Bildirim Formu
Beynelendirme- Denetim Takip Formu
Bilgi Beyan Formu
Modül C2 Kontrol Formu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

Denetim Katılımcı Listesi Formu

5. TANIMLAMALAR

Tarafsızlığı Koruma Komitesi: Tarafsızlığın korunması amacı ile oluşturulmuş karar almaya yetkili komitedir.

Ürün Belgelendirme Sözleşmesi: Bir belge ve/veya marka kullanma hakkı verilmek üzere yeterli görülen bir ürün için belge ve/veya marka kullanma hakkının şartlarını düzenleyen müşteri firma ile MNA arasında imzalanan sözleşme.

Şikâyet ve İtiraz Komitesi: İtirazların çözümü için oluşturulmuş karar almaya yetkili komitedir

Belgelendirme: Müşteri firmanın başvuruda bulunduğu ürün /ürün gruplarının ilgili normatif dokümanlara uygunluğunun onaylanmasıdır.

Denetim: Müşteri firmanın üretim proseslerini gerçekleştirdiği sahada gerçekleştirilen inceleme faaliyetidir. Denetim faaliyetleri aşağıda belirtilen durumlarda gerçekleştirilir.

Belgelendirme Denetimi: Müşteri firmanın belgelendirme talebine istinaden uygunluk şartlarının belirlenmesi amacı ile gerçekleştirilen denetimdir.

Gözetim Denetimi: Belgeli müşteri firmanın belge sürekliliği amacı ile yıllık periyotlarda yapılan denetimdir, adres değişikliği, kapsam genişletme ve 5 yıllık periyot sonunda gerçekleştirilen belge yenileme denetimleri gözetim denetimi kapsamında yer almaz.

Takip Denetimi: Gerekli görüldüğü hallerde büyük / kritik uygunsuzlukların kapatıldığının teyidi için yapılan denetimdir. Uygunsuzlukların tespitinden sonra takip denetimi için 2 aylık süre öngörülür.

Logo: MNA' in verdiği belgeler üzerinde kullanılan, mavi yazılı şekilde şirket ismi önde olacak biçimde sol tarafta kullanılan onay işaretidir.

Belgelendirme Ücreti: Kapsamda yer alan her bir standart serisi için ilk belgelendirme başvurusunda müşteri firmanın ödemekle yükümlü olduğu ücrettir.

Belgelendirme Kapsam Genişletme Ücreti: Belgelendirmenin devam ettiği süre içerisinde firmanın aynı belge kapsamında yapacağı kapsam genişletme çalışması için talep edilecek olan ücrettir.

Yabancı Dilde Belge Ücreti: Basılan her bir yabancı dilde belge için alınan ücrettir.


Denetim Ücreti: Ürün belgelendirmesi gerçekleştirilecek ürün için bir günlük denetim bedeli olarak alınan ücrettir. Denetim ücreti; gözetim denetimlerinde ve takip denetimleri ücretleri için de geçerlidir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS): Genel yönetim sisteminin; kalite politikasının geliştirilmesi, uygulanması, başarıya ulaştırılması, gözden geçirilmesi ve idamesi amacını güden; kuruluş yapısı planlama faaliyetleri, denetim ekibi atamasını, sorumlulukları, uygulamaları, usulleri ve işlemleri de içine alan parçasıdır. Belgelendirme sürecindeki tüm dokümanları karar aşamasında karar vericiye teslim etmekle mükelleftir.

Denetçi: Ürün belgelendirme faaliyetlerine istinaden gerçekleştirilen denetimlerde görev alan inceleme uzmanıdır.

Dosya Kabul Sorumlusu: Dosya Kabul Sorumlusu tarafından; yapılan başvuruyu, Başvuru Formu ile müşteri firmanın göndermiş olduğu ekleri yeterlilik açısından göz önünde bulundurarak değerlendirir ve ilgili ürüne ait tüm belgelerin müşteri tarafından sunulmasının takibini, yapan,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

tekliflerin takibini ve müşteri ile iletişimi sağlayan personeldir.

Dosya Gözden Geçirme Sorumlusu: İkinci Kontrol için atanmış Teknik uzman.

Teknik Uzman: Denetlenen kuruluşun yaptığı üretimle ilgili prosesler ve diğer uygulamalar hakkında teknik bilgisine başvuru olan üretim/hizmet konusu hakkında yeterli tecrübeye sahip inceleme uzmanıdır.

Karar Verici: Belgelendirme kararı için görev alan yetkin personeldir. Karar Verici personel ürün belgelendirme sürecinde denetim ve değerlendirme prosesinde yer alamaz, ancak gözden geçirme prosesinde yer alabilmektedir.

Küçük uygunsuzluk: Denetim esnasında tespit edilen, imalat-kontrol ve güvenlik konularında doğrudan etkisi olmayan uygunsuzluklardır.

Müşteri firmaya küçük uygunsuzlukların kapatılması için 45 (kırkbeş) gün süre verilir.

Büyük uygunsuzluk: Denetim esnasında tespit edilen, imalat-kontrol konularına etkisi olan güvenliği doğrudan etkilemeyen uygunsuzluklardır.


Müşteri firmaya büyük uygunsuzlukların kapatılması için 60 (altmış) gün süre verilir.

6. PROSEDÜRÜN UYGULANMASI

6.1 GENEL

- 6.1.1** MNA tarafsız, belirlenmiş prosedür ve yönetim kuralları olan ve buna göre Uygunluk Belgesi verebilecek gerekli yeterlilik ve sorumluluğa sahip bir kuruluştur
- 6.1.2** Belgelendirme kapsamında olan müşteri ürününde, imalat prosesinde veya ürünün uygunluğuna etki yapan kalite sisteminde yapmayı düşündüğü ya da yaptığı tüm değişiklikleri MNA' ya bildirmelidir.
- 6.1.3** Kapsamındaki ürün konusu ile ilişkili taraflardan (Üreticiler, Üretici Birlikleri vb) bağımsız olarak faaliyetini devam ettirmektedir. MNA belgelendirdiği ve akreditasyon kapsamındaki ürünlerin tasarımcısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, bakımıcısı veya yetkili temsilcisi değildir.
- 6.1.4** MNA, organizasyon şemasında bulunan komite üyelerinden, tetkikçilerinden ve çalışanlardan tarafsızlık, gizlilik ve çıkar çatışması konusunda beyan olarak belgelendirme işlemlerini garanti altına almaktadır. Beyan ile müşterinin her türlü mülkiyet hakkının korunacağı, gizliliğe uyulacağı, elde edilen tüm bilgi ve belgelerin başka firmaların eline geçmeyeceği taahhüdü garanti altına alınmıştır.
- 6.1.5** MNA, belgelendirme kapsamında danışmanlık hizmeti veremez. Denetçi havuzunda bulunan denetçiler ile sözleşme imzalayarak bunu garanti altına almıştır. Çıkar çatışmasının olmamasını güvence altına almak için; bir müşteriye danışmanlık sağlamış veya bir müşteri tarafından istihdam edilmiş olan personelin yer almaması için Denetim Planı'nda ve belgelendirme faaliyetinin herhangi bir aşamasında görevlendirebilmesi için personelin firma ile bağlantı bilgilerini açık net bir şekilde yazılı olarak beyan etmesi sağlanır. Personelin herhangi bir bağı olması durumunda denetim ekibinde ve belgelendirme faaliyetinde yer alamaz ve danışmanlık veya istihdamın sona ermesinden itibaren iki yıl süre ile o müşterinin denetiminde, bir şikâyet veya itirazının çözümünün gözden geçirilmesi veya onayında bulunamaz, yanlış beyan yapılması ve tespiti halinde tüm yasal haklar saklı tutulur. MNA, belgelendirme hizmetleri fiyat listesi ve faaliyetleri ile ilgili müşterilerine gereksiz mali külfet ve şartlar getirmeksizin ulaşabilmesini sağlamaktadır. Akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinden üreticilerin eşit koşullarda yararlanmasını sağlar. Bu konuda müşteriler arasında hiçbir ayırım yapmamaktadır.
- 6.1.6** Belgelendirme ile ilgili kullanılacak dokümanlarda bir yorum ya da açıklama gerektiğinde KKD Direktifi ve ilgili bakanlık tarafından yayımlanacak olan kılavuz dokümanlardan


HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

yararlanılmaktadır.

- 6.1.7** MNA belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirirken kendisi veya başka bir onaylanmış kuruluş ya da Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) veya Avrupa Akreditasyon Birliği ve bu Birliğin karşılıklı tanıma anlaşması yaptığı diğer bölgesel akreditasyon kuruluşlarına üye kuruluşlarca akredite olmuş bir belgelendirme kuruluşu tarafından, aynı üreticinin aynı ürün grubu için daha önce verilmiş belgeyi dikkate alır. Bu durum, bir onaylanmış kuruluş tarafından verilmiş ürün gurubundan farklı bir ürün grubu için belge verirken de geçerlidir. Ancak MNA C2 modülü ile yapılan belgelendirme faaliyetlerinde fabrika üretim kontrolü veya ürün kontrolü (analiz uygulanması) değerlendirmesini yapar.
- 6.1.8** Belgelendirme kararını alan MNA, ürün yönetmeliklerine göre, ürünün üretim alt yapısını belirgin bir şekilde etkileyen değişiklikler sonucu belgelendirme sisteminin şartları ile uyum sağlamıyorsa belgelendirmeyi yeniden değerlendirerek belgenin devamına, askıya alınmasına veya geri alınmasına karar verebilir.
- 6.1.9** MNA belgelendirme faaliyetleri ile ilgili, ürün değerlendirme ve belgelendirilmesi kurallarında herhangi bir değişiklik yapmaya karar verdiği takdirde bu değişiklikleri uygulamadan önce müşterilerini bilgilendirir.
- 6.1.10** MNA ürün belgelendirme işlemlerinde belgenin sahipliği, kullanımı, sergilenmesi ve yanlış kullanımı ile ilgili ISO/IEC Guide 23 ve *ISO IEC 17030* rehber kaynak olarak kullanılabilir.
- 6.1.11** Ürün belgelendirme hizmeti kapsamında başvuru yapan tüm müşteri firmalara, hizmet alanının büyüklüğüne, herhangi bir şirket ortaklığının/grup üyeliğinin olup olmamasına bakılmaksızın, ürün belgelendirme faaliyetlerinin uygulanmasında gelen taleplere herhangi bir ayrımcılık yapmadan engelleyici olmadan ve erişilebilirliği kısıtlamadan aşağıda belirtilen şekilde hizmet verilir.
- 6.1.12** Ürün belgelendirme hizmetlerinin, faaliyetleri kapsamda yer alan tüm başvuru sahipleri için erişilebilir olmasını sağlamıştır.
- 6.1.13** Ürün belgelendirme faaliyetlerinde, değerlendirme, gözden geçirmesi, belge kararının alınması ve tarafların birbirlerine üstünlüğü olmaksızın belirtilen görev ve yetki alanları çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirilir.
- 6.1.14** Belgelendirmesi B+C2 modülü için yapılan üreticinin tetkiki periyodik olarak her yıl belge yayın tarihinden en az 3 ay önce gerçekleştirilir.
- 6.1.15** MNA ürün değerlendirme ve belgelendirme işlemlerini ilgili ürün standardına uygun olarak ilgili ürün belgelendirme prosedürü doğrultusunda MNA uzmanları tarafından hazırlanan bir plan dâhilinde yürütür. Hazırlanan plan ve uygulama ilgili ürün prosedürlerine göre sağlanır.
- 6.1.16** Başvuran kuruluşun 2016/425 Kişisel Koruyucu Donanım yönetmeliğine göre modüler bazda belgelendirme talebinde bulunabilir. Başvuruda talep edilen modüle göre yönetmeliğin eklerinde belirtilen işlemler ek olarak uygulanır.
- 6.1.17** KKD direktifi gereğince aşağıdaki ürünler kapsamında ürün belgelendirme hizmetleri MNA tarafından sağlanır.


HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

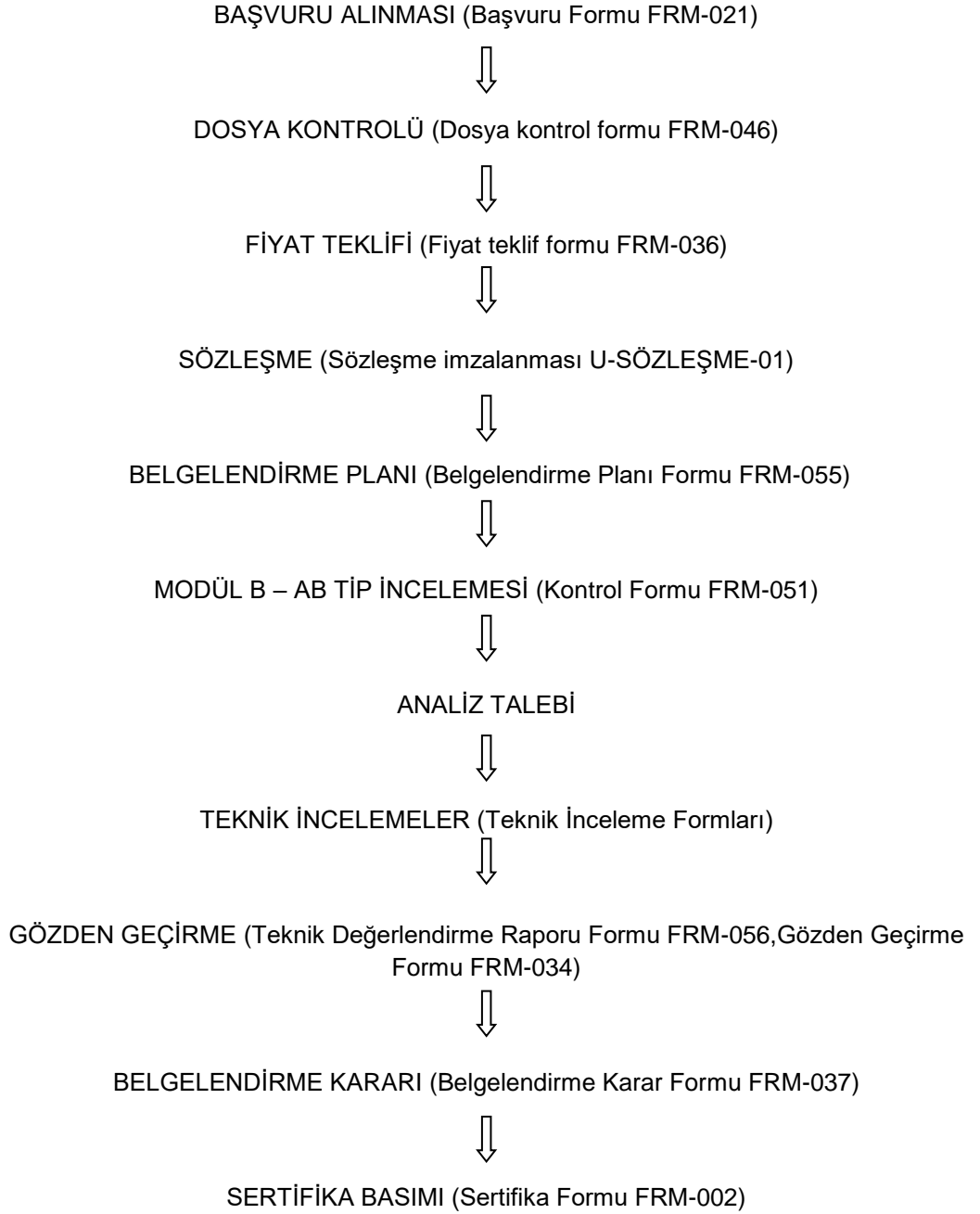
 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

- El ve Kol Koruyucu Donanımlar
- Zararlı Biyolojik Ajanlara Karşı Koruyucu Ekipman
- Genel Vücut Koruyucu Ekipmanlar (Giysiler)
- Sağlığa Zararlı Madde Ve Karışımlara Karşı Koruyucu Ekipman
- Zararlı Biyolojik Ajanlara Karşı Koruyucu Ekipman
- Statik Elektriğe Karşı Koruyucu Ekipman
- Göz ve Yüz Koruyucular
- Solunum Sistemini Koruyucu Donanımlar
- Gaz, Sıvı Ve Katı Aerosollere Karşı Koruma Sağlamak İçin Tasarlanmış Ve Üretilmiş Tüm Solunum Koruyucu Ekipmanlar
- Atmosferden Tam Yalıtım Sağlamak İçin Tasarlanmış Ve Üretilmiş Tüm Solunum Koruyucular

6.1.18 Müşteriler *web adresimizden ([**6.1.19** Dosyanın incelenmesi için atanan teknik uzman başvuru formu, dosya kontrol formu ve başvuru formunun ekleri olan teknik dokümanları da içeren dosyayı teslim alır ve teknik incelemeye önce dosyanın belgelendirme işlemine uygunluğu açısından başvurunun gözden geçirilmesini Madde 6.4' te belirtildiği şekilde sağlar. Sonrasında Modül B- AB Tip İncelemesi Kontrol Formu' nu kullanarak teknik inceleme işlemine başlar. Direktifte belirtilen temel sağlık güvenlik gereksinimleri ve belgelendirilecek uluslararası standartlara göre yapılması gereken analizleri tespit eder ve analizlerin yapılmasını talep eder. Analiz sonuçlarını ilgili uluslararası standart ve direktiflere göre değerlendirmesini yaparak Teknik İnceleme Formlarını doldurur. Daha sonra teknik incelemede yer almayan uzman veya karar verici tarafından inceleme sonuçlarının tamamını içeren bir Teknik Değerlendirme Raporu hazırlanarak teknik gözden geçirme işlemi yapılmış olur. Raporu hazırlayan kişi hazırladığı bütün dokümanları içeren dosyayı karar vericiye sunmadan önce Gözden Geçirme Formunu kullanarak son kontrolünü sağlar. Teknik değerlendirme raporunu karar verici hazırlıyorsa gözden geçirme formu ile yapılan son kontrolü de karar verici yapar. Karar verici Belgelendirme Karar Formu' nu kullanarak karar önerisi ile kararı verir. Bu işlemler için kullanılan formlar ve şematik gösterim aşağıda belirtilmiştir.](http://MNA - Admin Paneli (mnalab.com)MNA Laboratuvarlar Bilgi Sistemi üzerinden firmalar kayıtlarını yaptıktan sonra kendi firma bilgileri ile girerek belgelendirme başvurusu yaparlar. Başvuru ekranı U-FRM-021 Başvuru Formunda yer alan gerekli tüm bilgileri içermektedir. Başvuru ekranından teknik dosyayı ekledikten sonra başvuru tamamlanır. Başvuru dokümanları dosya kabul sorumluları tarafından değerlendirilir. Varsa dosyadaki eksikliklerin giderilmesi istenir. Dosya Kabul Sorumlusu başvuruyu Kalite Yöneticisine iletir. Kalite Yöneticisi teklifi hazırlar ve MNA Laboratuvarlar Bilgi Sistemi üzerinden elektronik olarak müşteriye iletir, Müşteri fiyatı ve sözleşme onayladıktan sonra sistem üzerinden belgelendirme planı yapılır ve teknik uzman atanır. Belgelendirme planı yapıldıktan sonra başlayan belgelendirme süreci içerisinde Teknik Uzman tarafından tespit edilen uygunsuzluklar Kalite Yöneticisi tarafından Uygunsuzluk Bildirim Formu ile müşteriye bildirilir.</i></p></div><div data-bbox=)*

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL


 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015



6.1.20 C2 modülü kapsamında AB Tip incelemesi işlemi başka bir onaylanmış kuruluş tarafından yapılmış ürünler için 6.1.19 maddesindeki işlemler uygulandıktan sonra aşağıdaki işlemler ile süreç devam eder.

C2 modülü denetimi için Kalite Yöneticisi tarafından denetim süreleri Denetim-Belgelendirme Takip Formu ile takip edilir. Denetim tarihinden 1 ay öncesinden müşteri ile iletişime geçilerek Bilgi Beyan Formu' nu doldurması talep edilir. Bilgi beyan formunun

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

alınmasının ardından Kalite Yöneticisi tarafından Denetim Planı Formu kullanılarak denetim Planı hazırlanır ve teknik uzman ataması yapılır. Hazırlanan denetim planı müşteriye iletilir ve onayı alınır. Denetim şehir dışında gerçekleştirilecek ise Kalite Yöneticisi müşteri ile görüşerek seyahat detaylarını organize edilir. Müşteri onayı alındıktan sonra tüm dokümanlar (Teknik dosya, AB Tip İnceleme Sertifikası vb.) teknik uzmana teslim edilir.

Denetimin uzaktan bağlantı ile gerçekleştirilmesi gerektiği durumlarda kullanılan dokümanlara ek olarak denetim sırasında seçilen numunelerin analiz için gönderilmesini sağlayacak olan personelin gizlilik ve tarafsızlık taahhütnamesi imzalaması sağlanır. Bu personel uzaktan denetim sırasında kurumumuz adına gerekli uzaktan bağlantı altyapısını kontrol eder ve görüntülü görüşme sırasında bağlantı bu personel ile sağlanır. Bu personel MNA' daki konu ile ilgili yetkilendirilmiş teknik uzmanın direktifi ile numune alma işlemi yaparak, alınan numuneleri MNA adına işaretleyerek gönderilmesini sağlayacaktır. Bu işlemler MNA' daki konu ile ilgili yetkilendirilmiş teknik uzman nezaretinde ve direktifleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Bu personelin görev tanımı destek personeli sağlayan firma ile yapılan sözleşmede belirtilmektedir.

Uzaktan Denetim Uygulaması için aşağıda belirtilen gereklilikler sağlanmalıdır;

- Uzaktan denetimin yapılabilmesi için bağlantı kalitesinin (canlı görüntü, ses vb. aktarımı) yeterli düzeyde olduğundan emin olunmalıdır.

- Yeterli band genişliğine sahip internet erişimi, veri tabanına ve yönetim sistemine uzaktan erişim, yeter sayıda uygun bilgisayar, süreçte kullanılacak ses ve görüntü aktarımında kullanılacak ekipman vb. bu altyapı içinde düşünülmektedir (Örn: Eko oluşumunu önlemek için mikrofonlu kulaklık).

- Denetlenecek kuruluş, denetim ekibi tarafından talep edildiğinde lojistik ve teknik yönler dahil üzere uzaktan denetim sürecinde gerekli olabilecek tüm yetkin personelin erişilebilir olduğunu temin etmelidir.

- MNA' nın talebi üzerine, denetlenecek firma, istenen uzaktan denetimi yapabilmek için yeteneklerini doğrulamak için bilgi / kanıtları MNA personeline ve denetim ekibine önceden temin etmelidir. Bu işlem, internet bant genişliğinin, mevcut kabul edilebilir teknolojinin varlığının, bilgi yönetim sistemlerine erişimin, web konferans araçlarına erişimin vb doğrulanmasını içerebilir.


- Nesnel kanıtların uzaktan denetim yöntemiyle denetim ekibi tarafından elde edilmesini mümkün kılacak düzenlemeleri yapmalıdır. Bu düzenlemeler, uygulanabilir olduğunda, denetim ekibinin kullanımı için gerekli profil tanımlamalarının yapılmasını da içermelidir.

- Uzaktan denetimin uygulanması sürecinde denetlenecek kuruluş, bu denetim tekniğine has süreçleri sürdüremez veya denetim ekibi uzaktan denetimi yeterince gerçekleştiremez ise MNA' nın kararına bağlı olarak uzaktan denetim tekrarlanabilir, eksik kalan kısımlar için yeni bir uzaktan denetim yapılabilir veya yerinde denetim gerçekleştirilebilir.

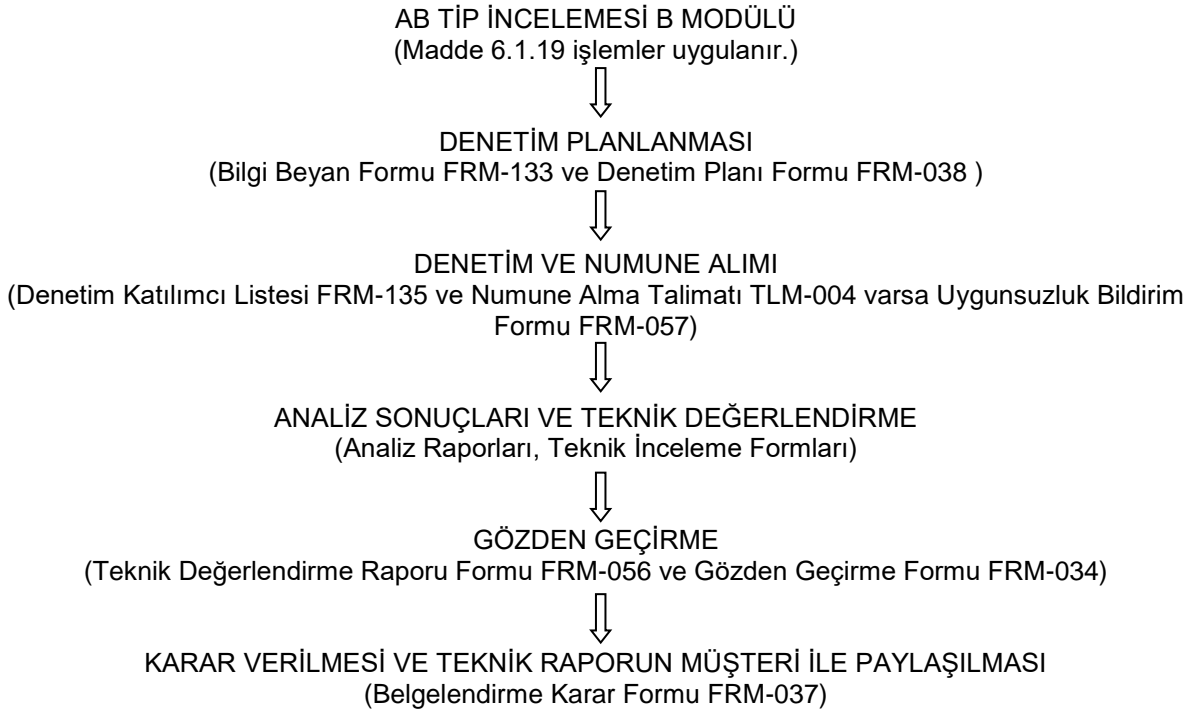
Teknik uzman C2 Kontrol Formunu kullanarak denetim sürecini başlatır. Teknik uzman dokümanları inceleyerek ve Numune Alma Talimatı yardımıyla denetim esnasında alacağı numune sayısını ve denetim sonrasında gerçekleştireceği analizlerinin planlamasını yapar. Tüm bu detayları C2 Kontrol Formu ile kayıt altına alır. Denetim günü Teknik uzman tarafından ilk olarak açılış toplantısı yapılır. Toplantıda Katılımcı Listesi Formu ile katılımcılar kayıt altına alınır.

Denetim gerçekleştirildikten sonra alınan numuneler Analiz Talep Formu ile kayıt altına alınarak bir kopyası müşteriye bırakılır. Analizler için taşeron laboratuvar kullanılacak ise Taşerona Verme Prosedürüne göre işlem yapılır ve taşeron laboratuvarın test talep formu doldurulup bir örneği müşteriye teslim edilir. Denetim sırasında firmanın logo kullanımı da teknik uzman tarafından incelenir. Denetim tamamlandıktan sonra kapanış toplantısı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ: 23/05/2018	U-PRD:015

yapılır. Kapanış toplantısına katılanlar Katılımcı Listesi Formu ile kayıt altına alınır. Denetim sırasında numune alımına engel bir durum veya üretim prosesinde ürünün performans gerekliliklerini olumsuz etkileyecek bir durum tespit edilirse teknik uzman tarafından Uygunluk Bildirim Formu ile kayıt altına alınır ve bu durum takip denetimi gerektirir. Takip denetimi gerektiği belirlenmişse teknik uzman, takip denetiminin gerçekleştirileceği ve ancak tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin teyidinden sonra, sisteminin ilgili standardının veya hüküm ifade eden dokümanın gereklerinin uygun olduğunu doğrulayarak Karar Verici' ye görüş bildireceğini ifade eder. Bu durumda denetime devam edilmez ve karar verici tarafından Uygunluk Bildirim Formunun incelenmesinin ardından belge askıya alınır ve takip denetimi yapılır. Takip denetimi için Kalite Yöneticisi firma ile iletişime geçer. Denetim sırasında alınan numunelerin analiz raporları hazırlandıktan sonra teknik incelemede yer almayan bir uzman veya karar verici tarafından bütün inceleme detaylarını içeren bir Teknik Değerlendirme Raporu hazırlanır. Teknik raporun ve analiz raporlarının bir örneği müşteriye iletilir. Süreç için şematik gösterim aşağıda verilmiştir.



6.2 Başvurunun Alınması

6.2.1 Ürün belgelendirme başvuru web sitemizden mna laboratuvarları bilgi sistemi ekranından elektronik olarak müşteriler tarafından yapılır. Dosya Kabul Sorumlusu tarafından başvuru incelenir ve kalite yöneticisine fiyat teklifi için iletir.

6.2.2 Kalite Yöneticisi MNA Laboratuvarları Bilgi Sisteminden fiyat teklifi butonu ile müşteriye fiyat teklifi vermiş olur, onay alındıktan sonra sistem üzerinden belge planı yapılarak dosya numaralandırır. Sistemde bir anza olması durumunda tüm işlemler elektronik olarak değil basılı dokümanlar üzerinden iletılarak gerçekleştirilir. Hizmetler konusunda taşeron kullanımı olacaksa Taşerona Verme Prosedüründe belirtildiği şekilde müşterinin itiraz hakkı olması açısından fiyat teklifinde detaylar belirtilerek onay

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

REVİZYON NO: 09

REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022

YAYIN TARİHİ:23/05/2018

U-PRD:015

alınmaktadır. Başvuru'nun numaralandırılması şu şekilde gerçekleştirilir: firma kodu – yıl - başvuru sıra no (Ör:01-18-01 / bir numaralı firma –2018 yılı -bir numaralı başvuruyu ifade eder). C2 modülü için yapılan başvurularda denetim sonrasında hazırlanan Teknik Değerlendirme Formu numaralandırılırken bu başvuru numarasının yanına o dosya için yapılan denetimin numarası eklenir. Bir firma için verilen firma kodu başka bir firma için kullanılamaz. Firma kodu sabittir. Firma hangi yıl başvuru yaparsa yapsın aynı firma kodu kullanılır. Başvuru sırasında ilgili yıl yazılır. Başvuru sıra no firmanın ilgili yıl içerisinde yapmış olduğu başvuru sayısına göre belirlenir. Her yıl başvuru sırası sıfırlanır ve baştan başlar.

Örnek;

X firması 2019 yılında farklı zamanlarda 2 başvuru ve C2 modülü için 2020 yılında 1 başvuru yaptıktan sonra 2020 yılındaki başvurusuna ilk denetim gerçekleştirildiğinde oluşturulacak Teknik Değerlendirme Raporu için yapılacak kodlama aşağıdaki şekilde uygulanır;

2019 yılında başvurular için;

Firma Kodu: 3 olarak belirlediğini düşünelim.

2019 yılı 1. Başvuru için; 03-19-01

2019 yılı 2. Başvuru için; 03-19-02

2020 yılında C2 modülü için yapılan başvurudaki ilk denetimde oluşturulan Teknik Değerlendirme Raporu için; 03-20-01-01 şeklinde uygulanır.


6.2.3 Başvuru dosyasında yazan numara aynı zamanda müşteri numarasıdır.

6.2.4 Başvuru formu ile müşteriden aşağıda belirtilen bilgi ve dokümanlar talep edilir:

- 1)Tüzel kişiliğe dair güncel resmi belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü, Faaliyet Belgesi)
- 2)Prosesler ve İşlemler İle İlgili Bilgiler
- 3)Dış Kaynaklı Prosesler Hakkında Bilgi, (Taşeron Üretim vb.)
- 4)Yetkili Personel Bilgileri
- 5)Belgelendirilecek Olan Ürün / Ürünler
- 6)Varsa Marka Tescil ve Patent Belgesi
- 7)Ürün Teknik Dokümantasyonu 2016/425/EU Kişisel Koruyucu Donanım direktifinin EK 3'ünde bulunan maddeleri karşılayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- 8)Müşterinin Kalite Yönetim Sistem Belge Fotokopileri
- 9)Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluşun birbirinden farklı olması durumunda aralarında yapılan sözleşme,
- 10) Üretici kuruluşun farklı olması durumunda belgelendirilen ürün / ürünler için bu yerlerde temasa geçilecek personel bilgileri
- 11)Varsa ürüne ait güncel standartlarda gerçekleştirilmiş deney raporları

6.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

Başvurunun Gözden geçirilmesi için atanan teknik uzman; aşağıdaki kriterler kapsamında başvuru dosyasını inceler;

- Ürüne ait bilgiler ve talep edilen normatif dokümanlar açısından hizmet kapsamı için mutabakat sağlanması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme kapsamının karışıklığa mahal vermeyecek şekilde tanımlanmış olması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme faaliyetine ilişkin normatif dokümanlar ve belgelendirme yeterliliğinin sağlanması,
- Ürüne ait önceden yapılmış deney raporları incelenir. Önceden yapılmış olan (tamamlanmış işler olarak kabul edilen) analiz raporları hangi numuneye ait olduğu, ne zaman yapıldığı ve izlenebilirliği kontrol edilir. Analiz yapılan laboratuvar akredite ise laboratuvarın akreditasyonun güncelliği ve analiz yapılan alanda akreditasyona sahip olup olmadığı ilgili akreditasyon kurumu sayfasından araştırılarak doğrulanır. Ayrıca, önceden yapılan işlerin içeriği incelenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu incelemeler sonucunda, önceden tamamlanmış olan işler akredite laboratuvarında veya izlenebilirlik rotalarının sağlayan kuruluşlarda uygulanmış olduğunda ve yapılan işin içeriğine uyumlu ise kabul edilir.
- Ürüne daha önce başka bir onaylanmış kuruluş tarafından yapılan bir işlem varsa gerekli görülen durumlarda yazılı olacak şekilde diğer onaylanmış kuruluş ile iletişime geçilir. Bu dokümanlar kayıt altına alınır.
- Gözden geçirme sonucu ilgili başvuru sürecinde kullanılan Teknik İnceleme Formunda kayıt altına alınarak belgelendirme sürecine devam edilir.

6.4. Değerlendirmenin Gerçekleştirilmesi

MNA laboratuvarı ürün belgelendirme faaliyeti alanındaki çalışmalarda kişisel koruyucu donanımlar için 2016/425/EU direktifini esas almaktadır.

Kurumumuzda direktife göre B ve C2 Modülü kapsamında belgelendirme sürecinde incelenmesi yapılırken standartta belirtilenlere ek olarak aşağıdaki incelemeler yapılır.

Üründe kullanılan diğer yardımcı malzemelerde ve üründe;

- İnsan sağlığı açısından herhangi bir risk oluşturup oluşturmadığı (yasaklı, kanserojen kimyasallar vb.),
- Ürünün kullanılacağı alana bağlı olarak yeterli fiziksel özellikleri, yanmaz özellikleri, su geçirmez özellikleri, yıkama sonrası sahip olduğu özelliklerin uygun olup olmadığı,
- Üründe sivri, sert, tahriş edici vb. bir kısmının olup olmadığı incelenir.

Müşteri tarafından yukarıda bahsedilen maddeler için analiz raporu sunulması durumunda, bu raporun izlenebilir olduğu, analiz için akredite bir laboratuvarın tercih edilip edilmediği kontrol edilerek uygunluğu tespit edilir. Buna bağlı olarak beyan edilen analiz raporları için tekrar analiz talebinde bulunulabilir. Analiz Talepleri U-FRM-54 Analiz Talep Formu ile yapılır.

Aynı zamanda, aşağıda belirtilen inceleme maddeleri, Modül B-AB Tip inceleme Direktifin Ek 5'den, Modül C2 Direktifin EK 7'den alınmıştır.

Modül B – AB Tip İncelemesi

1. AB tip inceleme, bir uygunluk değerlendirme işleminin, bir onaylanmış kuruluşun KKD'nin teknik tasarımını incelediği ve bu tasarımın bu Yönetmeliğin ilgili kurallarına uygun olduğunu doğruladığı ve tasdik ettiği bölümüdür.

2. AB tip inceleme, teknik dosyanın incelenmesi suretiyle KKD'nin teknik tasarımının yeterliliğinin değerlendirilmesi ile üretilmesi hedeflenen KKD'nin bitmiş hâlini (üretim tipini) temsil eden numunenin incelenmesini içerir.

3. AB tip inceleme başvurusu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015
-----------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

İmalatçı, AB tip incelemesi başvurusunu, kendi seçtiği tek bir onaylanmış kuruluşa yapar. Başvuru aşağıdakileri içerir:

- İmalatçının adı ve adresi, başvuru yetkili temsilci tarafından yapılıyorsa ayrıca yetkili temsilcinin de adı ve adresi,
- Aynı başvurunun başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığını belirten yazılı bir beyan,
- Ek-3' de tanımlanan teknik belgeler
- Üretilmesi hedeflenen KKD'yi temsil eden numuneler. Onaylanmış kuruluş, test programı için gerekli olması hâlinde, ilave numuneler talep edebilir. Her biri, bir bireye uyması için uyarlanabilen ve seri olarak imal edilen KKD için farklı kullanıcıları kapsayan aralıkta KKD'leri temsil eden numuneler ile özel olarak tek bir kullanıcıya uyacak şekilde tek bir birim olarak imal edilen KKD için temel model sağlanır.

4. AB tip incelemesi

Onaylanmış kuruluş;

- KKD'nin teknik tasarımının yeterliliğini değerlendirmek için teknik dosyayı kanıtları inceler. Bu incelemede, ek-3'ün (j) bendinde belirtilen hususlar göz önünde bulundurulur,

b) Her biri, bir bireye uyması için uyarlanabilen ve seri olarak imal edilen KKD için bunların yeterliliğini değerlendirmek amacıyla imalatçı tarafından alınan tedbirlere ilişkin açıklamaların incelenmesi,

c) Özel olarak tek bir kullanıcıya uyacak şekilde tek bir birim olarak imal edilen KKD için bunların yeterliliklerini değerlendirmek amacıyla onaylanmış temel modele dayanarak bu KKD'nin imalatına ilişkin talimatlarının incelenmesi,

ç) Numunenin teknik belgelere uygun imal edildiğini doğrular ve uyumlaştırılmış standartların ve/veya teknik özelliklerin ilgili hükümlerine uygun şekilde tasarlanmış unsurları belirler,

d) İmalatçının ilgili uyumlaştırılmış standartlarda yer alan çözümleri uygulamayı tercih ettiği durumlarda, bunların doğru uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek üzere uygun inceleme ve testleri yapar veya yaptırır,

e) İlgili uyumlaştırılmış standartlar ve/veya teknik özelliklerde yer alan çözümlerin uygulanmadığı durumlarda, imalatçı tarafından benimsenen diğer çözümlerin, temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek üzere uygun inceleme ve testleri yapar veya yaptırır,

5. Değerlendirme raporu

Onaylanmış kuruluş, dördüncü maddeye istinaden gerçekleştirilen faaliyetler ile bunların sonuçlarını içeren bir değerlendirme raporu hazırlar. Onaylanmış kuruluş, Bakanlığa karşı sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla, bu raporun içeriğinin bir bölümünü veya tamamını, sadece imalatçının rızası hâlinde açıklayabilir.

6. AB tip inceleme belgesi

6.1. Değerlendirilen tipin temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşıladığı durumlarda, onaylanmış kuruluş, imalatçıya bir AB tip inceleme belgesi düzenler.

Yeni düzenlenen AB tip inceleme belgesi ile uygun olduğu durumda yenilenen AB tip inceleme belgesinin geçerlilik süresi beş yılı aşamaz.

6.2. AB tip inceleme belgesi asgari olarak;

a) Onaylanmış kuruluşun adı ve kimlik kayıt numarasını,

b) İmalatçının adı ve adresi ile başvurunun yetkili temsilcisi tarafından yerine getirildiği durumda yetkili temsilcisinin adı ve adresi,

c) AB tip inceleme belgesi düzenlenen KKD'nin tanımı (tip numarası)

ç) KKD'nin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygun olduğuna ilişkin beyan,

d)Uyumlaştırılmış standartların tamamının veya bir kısmının uygulandığı durumlarda, bu standartlara veya ilgili bölümlerine ilişkin atıflar,

e) Diğer teknik özelliklerin uygulandığı durumlarda, bunlara ilişkin atıflar,

f) Uygulanabilir olduğu durumlarda, KKD'nin performans seviyesi veya koruma sınıfı,

g) Her biri, bir bireye uyması için uyarlanabilen ve seri olarak imal edilen KKD için onaylanmış temel modele dayanan ilgili parametrelerin izin verilen varyasyon aralığı,

ğ) AB tip inceleme belgesinin düzenlenme tarihi, geçerliliğine ilişkin son tarih ve uygun olduğu durumda yenileme tarihi,

h) AB tip inceleme belgesinin düzenlenmesine ilişkin bir koşul mevcutsa, bu koşula ilişkin açıklama,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015
-----------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

i) Kategori III olarak sınıflandırılan KKD'ler için, AB tip inceleme belgesinin yalnızca bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde atıfta bulunulan uygunluk değerlendirme yöntemlerinden biriyle birlikte kullanılacağına dair bir açıklama bulunur.

6.3. AB tip inceleme belgesinde bir veya daha çok ek bulunabilir.

6.4. Tipin, temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşılamadığı durumlarda, onaylanmış kuruluş AB tip inceleme belgesini vermeyi reddeder ve başvuruda sahibini ayrıntılı gerekçelerini de sunarak red kararı hakkında bilgilendirir.

7. AB tip inceleme belgesinin gözden geçirilmesi

7.1. Onaylanmış kuruluş, onaylanmış tipin temel sağlık ve güvenlik gereklerini artık karşılamadığını gösterebilecek sektördeki en son teknolojik yenilikleri takip eder ve bu gibi yeniliklerin tip üzerinde daha ileri bir incelemeyi gerektirip gerektirmediğine karar verir. Gerektirdiği kararını aldığı takdirde, imalatçıyı bu yönde bilgilendirir.

7.2. İmalatçı, onaylanmış tip üzerinde yaptığı ve KKD'nin temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygunluğunu veya AB tip inceleme belgesinin geçerlilik şartlarını etkileyebilecek her türlü değişiklik hakkında bu AB tip inceleme belgesine ilişkin teknik dosyayı muhafaza eden onaylanmış kuruluşa bilgi verir. Bu gibi değişiklikler, AB tip inceleme belgesinin aslına yansıtılmak üzere ilave bir onay gerektirir.

7.3. İmalatçı, sektördeki en son teknolojik yenilikler ışığında KKD'nin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşıladığından emin olur.

7.4. İmalatçı, aşağıda belirtilen durumlarda onaylanmış kuruluştan AB tip inceleme belgesini gözden geçirmesini ister:

a) Ek-5'in 7.2. nci maddesinde belirtildiği üzere onaylanmış tip üzerinde değişiklik yaptığında,

b) Ek-5'in 7.3. ncü maddesinde belirtildiği üzere sektördeki en son teknolojik yeniliklerde meydana gelen değişikliklerde,

c) En az AB tip inceleme belgesinin geçerliliğine ilişkin son tarihten önce onaylanmış kuruluşun görevlerini yerine getirebilmesini teminen imalatçı, AB tip inceleme belgesinin geçerliliğine ilişkin son tarihten erken 12 ay, en geç ise 6 ay önce başvuruda bulunmalıdır.

7.5. Onaylanmış kuruluş, KKD'ye ait tipi inceler ve gerektiğinde, yapılan değişiklikler ışığında onaylanan tipin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygunluğunun devam etmesini sağlamak için ilgili testleri yapar. Onaylanmış kuruluş, onaylanan tipin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygunluğunun devam ettiğine kanaat getirirse AB tip inceleme belgesini yeniler. Onaylanmış kuruluş, yenileme işlemlerinin AB tip inceleme belgesinin geçerlilik tarihinden önce tamamlanmasını sağlar.

7.6. Ek-5'in 7.4. üncü maddesinin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumların gerçekleşmediği durumda basitleştirilmiş bir gözden geçirme işlemi uygulanır. Bu durumda imalatçı onaylanmış kuruluşa:

a) Adı ve adresi ile ilgili AB tip inceleme belgesini tanımlayan bilgiyi,

b) Onaylanmış tipin malzemesinde, bileşenlerinde ve tali parçalarında 7.2. nci maddede belirtildiği şekilde değişiklik yapılmadığı, bununla birlikte uygulanan uyumlaştırılmış standart ya da teknik özelliklerde değişikliğe gidilmediğine ilişkin beyanını,

c) Ek-5'in 7.3. üncü maddesinde atıf yapılan sektördeki en son teknolojik yeniliklerde herhangi bir değişiklik olmadığına ilişkin beyanını,

ç) Hali hazırda tedarik edilmemiş olması durumunda, mevcut KKD'ye ait çizimler ve fotoğrafların kopyaları, KKD'ye ait işaretlemeler ile imalatçı tarafından sağlanan kullanım kılavuzu,

d) Kategori III KKD'ler için, önceden onaylanmış kuruluşa sunulmadığı durumda, ek-7 uyarınca yürütülen ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine ait sonuçlarına ilişkin veya ek-8' göre yürütülen kalite sisteminin denetim sonuçlarına ilişkin bilgileri sağlar.


Onaylanmış kuruluşun 7.2. nci maddede belirtilen onaylı tip ile ve 7.3. üncü maddede belirtilen sektördeki en son teknolojik yenilikler hususunda herhangi bir değişiklik olmadığını teyit ettiği durumda, 7.5. inci maddede belirtilen inceleme ve testler yapılmaksızın basitleştirilmiş gözden geçirme işlemi uygulanır. Bu durumda onaylanmış kuruluş, AB tip inceleme belgesini yeniler.

Başvuruda bulunana yansıtılacak yenileme işlemine ilişkin maliyetler basitleştirilmiş gözden geçirme işleminden kaynaklanan idari giderlerle orantılı olur.

Onaylanmış kuruluş, 7.3. üncü maddede belirtilen sektördeki en son teknolojik yenilikler hususunda bir değişiklik tespit ederse 7.5. inci maddede belirtilen usulü uygular.

7.7 Gözden geçirme işlemi müteakip onaylanmış kuruluş AB tipi inceleme belgesinin artık geçerli olmadığı sonucuna varırsa belgeyi geri çeker ve imalatçı ilgili KKD'nin piyasaya arzını

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

durdurur.

8. Her onaylanmış kuruluş, verdiği veya geri çektiği AB tip inceleme belgeleri ve/veya bunlardaki herhangi bir ilave hakkında Bakanlığa bilgilendirir ve düzenli olarak veya talep edilmesi hâlinde Bakanlığa, vermeyi reddettiği, askıya aldığı veya diğer türlü kısıtladığı AB tip inceleme belgelerinin ve/veya bunlardaki ilavelerin bir listesini sunar.

Her onaylanmış kuruluş AB tip inceleme belgeleri ve/veya bunlardaki ilavelerle ilgili diğer onaylanmış kuruluşları, vermeyi reddettiği, askıya aldığı, geri çektiği veya diğer türlü kısıtladığı ve talep edilmesi hâlinde verdiği AB tip inceleme belgeleri ve/veya bunlardaki ilaveler hakkında bilgilendirir.

Avrupa Komisyonu, Avrupa Birliği üyesi devletler ve diğer onaylanmış kuruluşlar talep etmeleri hâlinde AB tip inceleme belgelerinin ve/veya ilavelerinin bir örneğini temin edebilirler. Talep etmeleri hâlinde, Komisyon ve Avrupa Birliği üyesi devletler teknik dosyanın bir örneğini ve onaylanmış kuruluş tarafından gerçekleştirilen inceleme sonuçlarını da temin edebilirler.

Onaylanmış kuruluş, AB tip inceleme belgesinin, eklerinin ve ilavelerinin ve imalatçı tarafından sunulan belgeleri de içeren teknik dosyanın birer örneğini, KKD'nin piyasaya arz edildiği tarihten itibaren 10 yıl süreyle, talep edilmesi halinde Bakanlığa sunmak üzere muhafaza eder.

9. İmalatçı, AB tip inceleme belgesinin, belgenin eklerinin ve ilavelerinin bir örneğini teknik dosya ile birlikte KKD'nin piyasaya arz edildiği tarihten itibaren on yıl süreyle, talep edilmesi hâlinde Bakanlığa sunmak üzere muhafaza eder.

10. İmalatçının yetkili temsilcisi, ilgili görevlendirmede belirtilmiş olması kaydıyla, üçüncü maddede belirtilen başvuruyu yapabilir ve 7.2., 7.4. ve 9. uncu maddelerde sayılan yükümlülükleri yerine getirebilir.

Modül C2- Üretimin dâhilî kontrolü ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk

1. Üretimin dâhilî kontrolü ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk, bir uygunluk değerlendirme işleminin, imalatçının, ikinci, üçüncü ve 5.2. nci ve altıncı maddelerde sayılan yükümlülükleri yerine getirdiği ve KKD'nin AB tip inceleme belgesinde tarif edilen tipe ve bu Yönetmeliğin ilgili kurallarına uygunluğunu kendi sorumluluğu çerçevesinde sağladığı ve beyan ettiği bölümdür.

2. İmalat

İmalatçı, imalat sürecinin ve bu sürecin gözetiminin, imal edilmiş KKD'nin AB tip inceleme belgesinde tarif edilen onaylanmış tipe ve bu Yönetmeliğin ilgili kurallarına uygunluğunu sağlaması için gerekli her türlü tedbiri alır.

3. Ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine başvuru

İmalatçı, seçimi doğrultusunda belirleyeceği bir onaylanmış kuruluş, rastgele aralıklarla ürünün dâhilî kontrollerinin yapılması için başvuruda bulunur.

Söz konusu başvuru aşağıdakileri içerir:

a) İmalatçının adı ve adresi, başvuru yetkili temsilci tarafından yapılıyorsa ayrıca yetkili temsilcinin de adı ve adresi,

b) Aynı başvurunun başka bir onaylanmış kuruluşta yapılmadığını belirten yazılı bir beyan,

c) İlgili KKD'nin tanımı.

Seçilen onaylanmış kuruluşun AB tip inceleme belgesini düzenleyen onaylanmış kuruluşun farklı bir kuruluş olması durumunda başvuru yukarıda belirtilenlere ek olarak:

a) Ek-3'de atıf yapılan teknik belgeleri,


b) AB tip inceleme belgesinin bir örneğini, içerir.

4. Ürün denetimleri

4.1. Onaylanmış kuruluş üretimin homojenliğinin ve KKD'nin AB tip inceleme belgesinde belirtilen tipe ve temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygunluğunun sağlanması amacıyla ürün denetimlerini gerçekleştirir.

4.2. Ürün denetimleri yılda en az bir kere olmak üzere onaylanmış kuruluşça belirlenecek rastgele aralıklarda gerçekleştirilir. Gerçekleştirilecek ilk ürün denetimi AB tip inceleme belgesinin düzenlenmesinden itibaren bir yılı aşmayacak şekilde gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

4.3. Bitmiş KKD'nin yeterli miktarda numunesi onaylanmış kuruluş ve imalatçının mutabık kaldığı bir noktadan onaylanmış kuruluşça seçilerek alınır. KKD'ye ait her bir numune incelenir ve KKD'nin AB tip inceleme belgesinde belirtilen onaylı tipe ve temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygunluğunun teyit edilmesi amacıyla ilgili uyumlaştırılmış standart ve/veya teknik özelliklerin alakalı bölümlerinde belirtilen uygun testler veya eşdeğer testler yapılır.

4.4 Üçüncü maddede belirtilen onaylanmış kuruluşun AB tip inceleme belgesini düzenleyen onaylanmış kuruluşun farklı bir onaylanmış kuruluş olması durumunda, numunelerin uygunluğunun değerlendirilmesinde güçlükle karşılaştığı durumda diğer kuruluşla iletişime geçer.

4.5. Uygulanacak numune alma usûlü ürünün uygunluğunun sağlanması açısından imalat sürecinin kabul edilebilir sınırlar içinde işleyip işlemediğine karar verilmesini mümkün kılar.

4.6. İnceleme ve testler sonucunda üretimin homojen olarak gerçekleştirilmediği, KKD'nin AB tip inceleme belgesinde tanımlanan tipe veya temel sağlık ve güvenlik gereklerine uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda onaylanmış kuruluş, uygunsuzluğun niteliğiyle orantılı olarak gerekli tedbirleri alır ve Bakanlığı bilgilendirir.

5. Test raporu

5.1. Onaylanmış kuruluş testlerin sonuçlarına ilişkin imalatçıya bir rapor sunar.

5.2. İmalatçı test raporunu gerektiğinde Bakanlığa sunulmak üzere, KKD'nin piyasaya arzından itibaren 10 yıl süre ile muhafaza eder.

5.3. İmalatçı, onaylanmış kuruluşun kimlik kayıt numarasını imalat aşamasında yine bu kuruluşun sorumluluğunda KKD'nin üzerine koyar.

6. "CE" İşareti ve AB uygunluk beyanı

6.1. İmalatçı, "CE" İşareti ile üçüncü maddede belirtilen onaylanmış kuruluşun kimlik kayıt numarasını, yine bu kuruluşun sorumluluğunda; AB tip inceleme belgesinde tanımlanan tipe ve bu Yönetmeliğin ilgili kurallarına uygun olan her bir KKD'nin üzerine koyar.

6.2. Her bir KKD modeli için yazılı bir AB uygunluk beyanı hazırlar ve bu beyanı, teknik belgeler ile birlikte, gerektiğinde Bakanlığa sunmak üzere, KKD'nin piyasaya arz edildiği tarihten itibaren on yıl süreyle muhafaza eder. AB uygunluk beyanı, ilgili olduğu KKD'nin tanımını içerir.

AB uygunluk beyanının bir örneğini, talep edilmesi hâlinde Bakanlığa sunar.

7. Yetkili Temsilci

İmalatçının yükümlülükleri, imalatçının adına yapılması, sorumluluğunda olması ve ilgili görevlendirmede belirtilmesi kaydıyla yetkili temsilcisi tarafından yerine getirilebilir. Yetkili temsilci, ikinci maddede belirtilen imalatçının yükümlülüklerini yerine getiremez.

Modül B-AB Tip İncelemesi için belgelendirme süreci adımları prosedür' ün Madde 6.1.18' de C2 modülü incelemesi süreci madde 6.1.19' da gösterilmektedir.

6.5 Raporlama ve Denetim Sonrası İşlemler

Teknik uzman, denetim bulgularını gözden geçirerek Teknik İnceleme Formlarını hazırlar. Belgelendirme sürecinde yer almayan başka bir uzman veya karar verici bu formları inceleyerek teknik değerlendirme raporunu hazırlar. Teknik Değerlendirme Raporları müşteri başvuru numarası ve denetim numarası ile kodlanır. Ör: firma kodu- yıl- başvuru sıra no- denetim no (Ör:01-18-01-01 / bir numaralı firma- 2018 yılı- bir numaralı başvuruya ait bir numaralı denetimi ifade eder.)


Hazırlanacak olan Teknik Değerlendirme Raporu ekleri aşağıda belirtilmiştir:

Uygunsuzluk Bildirim Formu

Varsa- düzeltme/düzeltilici faaliyetlere ilişkin kayıtlar

Teknik Değerlendirme Raporu değerlendirme işlemlerine dâhil olmayan kişi/kişiler tarafından hazırlanmalıdır. Rapor ve ekleri ile birlikte dosya Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından eksiksiz olarak düzenlenir. Teknik Değerlendirme Raporu denetim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde yayınlanır. Takip denetimi gerekmesi durumunda takip denetimi denetimden itibaren 3

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

ay içerisinde yapıp tüm süreç 6 ay içerisinde tamamlanır.

6.6 Gözden Geçirme

Gözden geçirme işlemi B ve C2 modülünde sürece dâhil olmayan bir teknik uzman veya karar verici tarafından Teknik Değerlendirme Raporu ve Gözden Geçirme Formu doldurularak gerçekleştirilir. Gözden Geçirme Formu teknik uzmanın hazırladığı dokümanların eksikliğinin kontrolü amaçlı yapılan idari bir kontrol olarak kullanılır.

Gözden geçirmeyi yapan kişi karar verici değilse, hazırlanan tüm dokümanları sürecin tamamlanması ve kararın alınması için Karar Verici' ye teslim etmekle yükümlüdür;

- Başvuru Formu ve Ekleri,
- Belgelendirme Planı,
- Analiz Talep Formu ve Analiz Raporları
- Teknik İnceleme Formları,
- B Modülü AB Tip İncelemesi Kontrol Formu
- C2 Modülü Kontrol Formu
- Teknik Değerlendirme Raporu
- Varsa düzeltme/düzeltilici faaliyetlere ilişkin kayıtlar.

6.7 Belgelendirme Kararı

Teknik Uzman, müşteri firmanın belgelendirme için gerekli olan evraklarını başvuru formu üzerinden kontrol edip dosyayı Karar Verici personele tam ve eksiksiz teslim etmekle sorumludur.

Karar verici belgelendirme veya belge yenileme kararı için müşteri firma dosyasını ve raporlarını inceleyerek yeterli görmesi halinde belge kararını onaylar.

Objektif delillere dayalı görüşünü Belgelendirme Karar Formu ile kayıt altına alır. Karar verici dosyayı Belgelendirme Karar Formu ile birlikte Kalite Yöneticisine belgelendirme dokümantasyonunun hazırlanması için teslim eder.

Belgelendirme kararının olumsuz olması durumunda;

Müşteriye antetli kağıda karar verici tarafından objektif nedenleri ile birlikte yazılmış ve onaylanmış hali iletilir.

6.8 Belgelendirme Dokümantasyonu

Aşağıda belirtilen bilgileri içeren resmi belgelendirme dokümantasyonu sunulur:


Kuruluşumuzun Adı ve Adresi / Logosu

Belgenin İlk Verildiği Tarih (Tarih, Belgelendirme Kararının Tamamlandığı Tarihten Önce Olmamalıdır),

Belge Numarası

Müşterinin Adı ve Adresi,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

Belgelendirme Kapsamı

Belgelendirme İle İlgili Standart Bilgileri

Belgelendirme Tarihi

Belgenin Son Geçerlilik Tarihi

Ürüne Ait Bilgiler

Belgelendirme Programının Gerektirdiği Diğer Her Türlü Bilgi

Karar Vericinin İmzası

Resmi belgelendirme dokümantasyonu ancak aşağıdakilerden sonra veya bunlarla eş zamanlı olarak yayımlanır:

Belgelendirmenin verilmesi veya kapsam değişikliği kararının alınması,

Belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi,

Belgelendirme Sözleşmesi'nin tamamlanması/imzalanması

Belge numarası; firma kodu- yıl- revizyon no (Ör: 01-18-01-R.00 veya Ör: 02-19-05-R.00; bir numaralı firma-2018 yılı-bir numaralı başvuru-R.00 -belge revizyonunu ifade eder.)

6.9 Belgelendirilmiş Ürünler Veri Tabanı

Kalite Yöneticisi tarafından aşağıdaki bilgiler Belgelendirme Listesinde muhafaza edilir:

Ürünün Tanımı,

Uygunluğun Belgelendirildiği Standart(lar) ve Diğer Normatif Doküman(lar),

Müşterinin Tanımı,

Belgelendirme Listesi kullanılarak yayınlanması veya istendiğinde sunulması gereken bilgiler, ilgili belgelendirme programı/programlarında belirtilir. İstendiğinde en azından, verilmiş bir belgelendirmenin geçerliliği hakkındaki bilgiler temin edilir.

6.10 Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler


MNA, belgelendirme programında müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıktığında bu değişikliklerin tüm müşterilere duyurulmasını mail yolu ile sağlar. Müşteriye, değişiklikleri takip etme konusu aynı zamanda Belgelendirme Sözleşmesi'nde yazılı olarak bildirilmiştir.

Yeni başvurular, güncel standartlara göre değerlendirilir ve belgelendirme prosesi uygulanır.

Standart değişikliklerinde deney uygulamaları; Belgelendirmeye ait standartlarda revizyon olması durumunda standardın yeni revizyonunun kabul ettiği mevcut testler tekrar edilmez. Standardın istediği ilave deney ve uygulamalar denetim ekibi tarafından alınmış ya da firma tarafından sevk edilen numuneler üzerinde gerçekleştirilir.

Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklere ilişkin uygulamalar (gerekli olduğunda denetim, gözden geçirme, belgelendirme kararı, kapsam genişletme veya daraltma, gözetim faaliyetleri vb) tüm değişiklikler belgelendirme program aşamalarının bütünlüğünü bozmadan ve yönetim sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir.

Değişiklik için geçiş süreci standart/mevzuatı yayınlayan kurumun belirlediği süre kadardır. Böyle bir sürenin mevcut olmadığı durumlarda geçiş süresi olarak ilgili dokümanın harmonize standart olup olmadığına bakılarak belgelendirme yapılacak olan direktif veya yönetmeliklerde belirtilen geçiş sürelerine göre verilir.

MNA; müşteri kaynaklı belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler olması halinde değişikliklerle ilgili uygun faaliyetleri yerine getirir.

Ürün belgelendirmesi gerçekleştirilen müşteri firmanın adres değişikliği olması durumunda, yazılı olarak MNA'ya bildirir. Bildirimin sonrasında, Kalite Yönetim Sorumlusu adres değişikliği için denetim planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar. Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklerin olması halinde, MNA aşağıda belirtilen uygulamaları gerçekleştirebilir:

- Değerlendirme,
- Gözden geçirme,
- Karar,

Kayıtlar yukarıda belirtilen faaliyetlerden herhangi birisinin kapsam dışı bırakılması halinde gerekçelerini içerir.

6.11 Belgelendirmenin Sonlandırılması, Daraltılması, Askıya Alınması Veya Geri Çekilmesi

Denetim sonucu veya diğer bir şekilde belgelendirme şartlarıyla bir uygunsuzluk kanıtlandığında,

MNA uygun faaliyet için aşağıda belirtilen şekilde karar verir:

Uygun olmayan ürün çeşitlerinin çıkarılması amacıyla belgelendirme kapsamının daraltılması,

Belgelendirmenin geri çekilmesi

Müşteri talebi ile sonlandırılması

Belgenin askıya alınması


MNA belgelendirme kapsamındaki değişiklikler (belgelendirmenin sonlandırılması, daraltılması/genişletilmesi veya geri çekilmesi) ile ilgili kararları müşteriye yazılı olarak bildirir. MNA, bu bilgileri kamuoyuna verme hakkına sahiptir.

MNA, belgelendirme kapsamındaki değişikliği, sonlandırılan ve geri çekilen belgeleri web sitesi vasıtasıyla yayınlar. Bu şekilde kamuya açıkça değişikliğin belirtilmesi sağlanır. Aynı zamanda İptal durumunda belge logo kullanımı vb. konularla ilgili sözleşme şartlarına atıf yapan bir yazı firmaya gönderilir.

6.11.1 Belgenin Askıya Alınması

Belgelendirmenin askıya alınması işlemi belgeli müşterinin üretim yerini değiştirmesi, C2 modülü kapsamında denetim yapılamaması, numune alınmaması ve denetim sonucu KKD' nin performansını kontrol eden analiz sonuçlarının uygun çıkmaması akabinde takip denetimi sonuçlandırılana kadar uygulanmaktadır. Bununla birlikte Müşterinin yazılı gerekçeli talebi doğrultusunda belgelendirme süreci belirli/belirsiz süreli olarak askıya alınır. www.mnalab.com adresinde müşterinin belgesi "geçersiz" olarak yayınlanır. Müşteri firma, askıya alma sürecini sonlandırmak istediğinde ise bunu yazılı olarak belgelendirme kuruluşuna bildirir. MNA, herhangi bir sorun bulunmaması halinde müşteri firmaya, yeniden belgelendirme sürecini başlatabilmek adına gözetim denetimi veya ürün değerlendirme teklifi gönderir. Müşteri firmanın teklifi onaylaması akabinde, Ürün Belgelendirme Prosedürü madde 6.1 de yazılı olan süreçler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

uygulanır.

6.11.2 Belgelendirmenin Daraltılması ve Genişletilmesi

Müşterinin yazılı talebi ve/veya ilgili kapsamdaki şartları yerine getirmemesi durumunda belgelendirmenin kapsamında daraltma veya genişletme işlemi gerçekleştirilebilir. www.mnalab.com 'da ilgili belgede “Geçersiz” ibaresi yer alır. Yeni hazırlanan belgenin numaralandırma işlemi, eski numara sabit kalmak koşuluyla hazırlanır. Belge ücreti karşılığında müşteri firmaya iletilir. Müşterinin yazılı talebi ile belgelendirme kapsamı genişletme işlemi gerçekleştirilir.


Kapsam genişletme işlemi, gerekli olduğunda deney uygulamaları gerçekleştirilerek sağlanır. Yeni hazırlanan belgenin numaralandırma işlemi, eski numara sabit kalmak koşuluyla yanına revizyon numarası eklenerek yapılır. Eski ürün belgesi firmadan talep edilir. Belgelendirme kapsamının daraltılması/genişletilmesi ile ilgili karar, karar verici tarafından verilir.

6.12 Belgelendirmenin Geri Çekilmesi

Aşağıdaki şartların oluşması durumunda belgenin geri çekilmesi yetkisi Karar Verici'ye aittir:

- Müşterinin önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi
- Müşterinin sisteminde aksamaya yol açan uygunsuzlukların var olması
- Denetimlerin müşteri firmadan dolayı programlanamaması
- Herhangi bir sebepten dolayı firmanın, MNA tarafından bildirilen gözetim denetimi tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim kontrolünün iptali talebinde bulunması
- Firmanın belgede belirtilen adreste bulunmaması
- Firmaya ait tüzel kişiliğin sona ermesi
- Firmanın belge üzerinde tahrifat yaptığının tespit edilmesi
- Müşterinin, belgelendirme sistemi ya da MNA Ürün belgelendirme prosedürlerinde yapılan değişiklikleri sistemine adapte etmemekte direnmesi
- Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, belge, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı
- Firmanın belgelendirme personeline işlemler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi
- Müşterinin, ürün belgelendirme sözleşmesine aykırı hareketlerde bulunması
- Müşterinin mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi
- Denetimlerde uygunsuzlukların tespit edilmesi ve belirlenen süre içerisinde bunların kapatılmaması
- Müşterinin belge almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi,
- Müşterinin, belge almış olduğu standart şartlarını ihlal ettiğine, uygunluğu sürdürmediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek: çevresel hasar, büyük çaplı iş

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL

 MNA LABORATUVARLARI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MNA LABORATUVARLARI		
	ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		
REVİZYON NO: 09	REVİZYON TARİHİ: 02.03/2022	YAYIN TARİHİ:23/05/2018	U-PRD:015

kazası, patlama yangın, kitlesel zehirlenme vb.)

- Performans seviyeleri ile analiz sonuçlarının uyumlu olmaması

Belgelerin geri çekilmesi yönünde karar alındığının müşteriye bildirilmesinin ardından, müşteri MNA ve akreditasyon kurumu logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını derhal durdurur. Bu kapsama reklam ve tesislerde kullanılan logolar da dâhildir.

6.13 Belgelendirmenin Sonlandırılması

Müşteriler herhangi bir zamanda belgelerinin iptal edilmesini talep edebilirler. Talep yazılı olmalıdır. Gelen talep Karar Verici tarafından incelenerek onaylanır ve müşteriye yazılı bilgi verilir.

Karar Verici, belgesi geri çekilen müşteriyi Belgelendirme Listesi 'nde belge durumu iptal olarak belirtir.

Belgesi iptal edilen firmanın devam etmekte olan başka bir belgesi var ise belgelendirme sözleşmesi güncellenerek yenilenir. Başka bir belgesi yok ise sözleşmesi iptal olan firmanın yeniden başvurusunda, işlemler ilk müracaatta olduğu gibi uygulanır. İptal tarihinden itibaren 30 gün dolmadan, yeni başvuru işleme konulmaz.

Belgelendirmenin sonlandırılması yetkisi karar vericiye aittir.

6.14 Bakanlığa Bildirim

Kurumumuz tarafından yayınlanan belgeler için 3 ayda bir, askıya alınan, iptal edilen veya belge kapsamından yapılan herhangi bir değişiklik için belgeye yapılan işlemin yapıldığı tarih itibariyle bakanlığa yazılı olarak bildirim yapılır.

6.15 Kayıtlar

İlgili kayıtlar, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'ne uygun olarak muhafaza edilir.

6.16 Şikayetler ve İtirazlar

Şikayet ve itirazların alınması, değerlendirilmesi ve karar verilmesine ilişkin Müşteri Memnuniyeti İtiraz ve Şikâyetlerinin Yönetimi Prosedürü'ne uygun olarak işlem yapılmaktadır.

6.17 Taşeron İle Çalışma

MNA, belgelendirme faaliyetlerinde taşeron kullanılmasını Taşerona Verme Prosedürüne göre gerçekleştirir.

6.18 MNA Ürün Belgesi ve Logosunun Kullanım Kuralları

Ürün belgelendirme denetimini başarı ile tamamlayan ve belge almaya hak kazanan müşteri firmalar için logo kullanım koşulları Belge ve Logoların Kullanımı Prosedürü'nde belirtildiği şekilde uygulanır. Gözetim denetimlerinde müşteri firmanın belge ve logo kullanım kurallarına uygunluğu da teknik uzman tarafından kontrol edilir.

7.0 DAĞITIM VE DOSYALAMA

Bu prosedürün dağıtım ve arşivlenmesinden Kalite Yöneticisi sorumludur.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü
Volkan AKIN	Okan AKEL